

# 宿泊棟最終確認までの流れ

6:30～ 起床・洗面  
清掃（寝具の整頓を中心に）



A・C・D・E 宿舎

布団と毛布は4つ折りにし、おり目(丸くなっている部分)は、入口側と通路側に向けま  
す。

布団と毛布のおり目(丸  
くなっている部分)は、同  
じ向きにそろえます。



B・F 宿舎

敷き布団は巻き込むように  
3つ折りにします。

7:15～ さわやかタイム  
7:30～ 朝 食

↓  
荷物移動（荷物を指定された場所に、整頓して置く）

↓  
入念な清掃

（宿泊室・洗面所・トイレ、ゴミ箱のゴミ処理、清掃用具のゴミ処理）

\*裏面参照

↓  
団体内でのチェック（引率者による清掃状況と忘れ物の点検）

\*裏面点検表参照

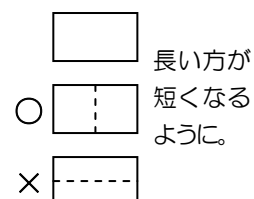
↓  
職員による宿舎確認

職員が宿泊棟にうかがいますので、宿泊棟ごとに数名待機してください。そ  
れ以外の方は、次の研修場所やゆーすびあホールなどで待機してください。  
（団体ごとに、決められた時間に職員がうかがいます。呼びに来る必要はありません）

＜宿泊室確認で手直しする例＞



毛布や布団のた  
たみ方や、そろえ  
方がずれている  
場合は、手直しを  
お願いします。



# 清 掃 要 領

## (1) 宿泊室

- ・ごみ箱のごみを捨ててください。ごみ袋が汚れていたり、破れていたりした場合は、ごみ袋も捨て新しいごみ袋を補充してください。
- ・ほうき、モップで床の清掃をし、掃除機でごみを取ってください。
- ・畳の部屋は、座敷ほうきで清掃をしてください。

## (2) 洗面所

- ・洗面台と鏡を雑巾でふいてください。（かたくしぼった雑巾でふくと、きれいにしあがります。）
- ・ほうきで床の清掃をしてください。

## (3) トイレ

- ・ほうきで床の清掃をし、ブラシで便器を磨いてください。
- ・備え付けの「汚物入れ」の黒い袋のごみを捨て、黒いごみ袋を補充してください。
- ・トイレトーパーの予備を2個棚に置いてください。
- ・トイレトーパーは三角折りをしていただくと次に利用される方が気持ちよく使えます。

## (4) 分担区域

- ・ほうき、モップで床の清掃をし、掃除機でごみを取ってください。
- ・ごみ箱のごみを捨ててください。ごみ袋が汚れていたり、破れていたりした場合は、ごみ袋も捨て新しいごみ袋を補充してください。

# 宿 舎 清 掃 点 検 表

※宿舎の清掃終了後、次のことを確認してください。

項 目	点 検 内 容	確 認
寝 具	毛布、布団を「四つ折り」にする	
	折り目が、宿泊室の入口から見えるように整頓する	
宿 泊 室	ほうき、モップで床の清掃をする	
	ほうき、モップのごみを掃除機で取る	
	ほうき、モップで宿泊棟前階段の清掃をする	
洗 面 所	雑巾で洗面台と鏡をふく	
	ほうきで床の清掃をする	
ト イ レ	ほうきで床の清掃をする	
	ブラシで便器を磨く	
	黒い袋のごみを捨て、袋を浴室前のロッカーから補充する	
	トイレトーパーの予備を2個棚に置く	
ご み	ごみ箱のごみを捨てる	
	ごみ袋を浴室前のロッカーから補充する	

※床が汚れている場合は、雑巾での清掃（ふき掃除）をお願いします。