

# 大雪青少年交流の家 ご利用日までの確認事項

## クロスカントリースキー利用団体のみなさま

★必ずご確認ください、団体内でも共有するようお願いいたします。★

### 1. 人数変更について

○人数変更が生じる場合は、速やかにお知らせください。

キャンセル料については、以下のとおりです。

・施設使用料金、講師室使用料…キャンセル料なし

・食事料金…キャンセル料あり

・レストラン食（ご利用前日の 17：00 以降）100%負担

（ご利用 7 日前 17：00～前日 17：00 の間の全キャンセル）30%負担

※大幅な人数変更や日程変更はご利用日の 1 週間前以降キャンセル料として「ご予約いただいた食堂食に係る料金の 30%」「前日 17 時以降は 100%」を徴収となります。

・お弁当、飲料水（ご利用 7 日前の 17：00 以降）100%負担

・クロスカントリースキーコース利用料…キャンセル料なし

### 2. 入所手続きについて（10分程度）

○到着されましたら、団体の代表者（1名）が事務室にて、入所手続きを行ってください。

「人数の確認」「宿舎の鍵の受け渡し」「スケジュールの確認」「料金の支払手続き」等

・入所手続きは、原則 16 時までとなっておりますが、遅れる場合は事前にご連絡ください。

### 3. リーダー会議について →実施いたしません。

○当日と翌日の研修プログラムは、受付時に配布するリンクに毎日 16 時頃に更新いたします。

・スケジュールの変更等がある場合は、事務室までお声がけください。

・入所以降の食事数の変更については、直接レストランへご提出ください。

○退所前日に「退所手続き打ち合わせ」を実施します。

・10：00～16：00 の間に事務室にて下記内容を打ち合わせ、確認しますのでお越しく下さい。

「支払手続きについて」「退所点検について」「クロスカントリースキーコース利用清算手続き」

### 4. つどいについて

【ゆーすぴあタイム（タベのつどい）】→全体での実施は行いません。

【さわやかタイム（朝のつどい）】→通常どおり、全体で実施いたします。

・7：15 から開始となりますので、5 分前には集合（体育館）をお願いします。

「ラジオ体操」「職員からのお話（事務連絡等）」です。

・宿泊団体全員が集まる場となり、全体にお伝えする内容もありますので必ずご参加ください。

## 5. ワックスルームについて

○団体ごとにワックスルームを割り当てます。

- ・館内（研修室や廊下など）のワックス汚れを防ぐために、必ず下記の物品を持参ください。

**★団体持参物：養生シートなどの敷物、上靴とは別の靴★**

- ・使用後の整理整頓、清掃を行い、特に最終日は入念な清掃をお願いします。  
清掃道具は、各ワックスルームに準備しております。
- ・ワックスルームの暖房は 19 時～20 時の間のみ入ります。

## 6. 支払手続きについて

○支払手順

- ・退所日 8:40 以降に「施設使用料」等の請求書を事務室で発行します。
- ・「施設使用料」等の請求書を持って、レストラン精算所で支払い手続きをお願いします。  
※「食事料金等」に係る請求書はレストラン精算所で発行します。

○支払方法

【当日払い】

- ・現金払い→レストラン精算所での支払いとなります。
- ・電子決済サービスも利用可能です。

（LINEPay、PayB、PayPay、auPay、FamiPay、楽天銀行コンビニ支払サービス）

【後日払い】

- ・銀行振込、コンビニ払い→請求書を発行しますので、指定の口座にお振込みください。

○その他

- ・「食事料金等」の支払方法は現金払い、銀行振込のみになります。
- ・個人での支払いには対応できませんので、団体でまとめてお支払いください。
- ・団体内で請求書、領収書を別にすることができますので、事前にお知らせください。
- ・現金払い以外を利用した場合、「施設使用料等」と「食事料金等」は振込先が異なります。  
お振込みの際は、お間違えのないようお願いします。
- ・現金払い以外を利用した場合、手数料が発生しますので団体でご負担ください。

○クロスカントリースキーコース使用料の支払について

- ・現金精算→「クロスカントリースキーコース使用報告書」を持参し、ホテルパークヒルズでお支払いください。

（パークヒルズ電話：0166-94-3041）

- ・銀行振込→「クロスカントリースキーコース使用報告書」に記載の口座へお振込みください。  
利用後、概ね 1 週間以内にお支払いください。  
振込手数料は団体でご負担ください。  
請求書が必要な場合や不明な点等は、コース整備担当者までご連絡ください。  
コース整備担当者：「スキーチェーンナップ TRAUM」代表 高橋 世是夫

## 7. その他

### ○靴箱について

- ・滞在期間中に利用する靴箱については、宿泊棟と同じ棟を利用してください。
- 例) A1-1 「A棟」の靴箱に入れてください。1階、2階の指定はありません。

### ○クロスカントリースキーコースの利用について

- ・クロスカントリースキーコースを利用した場合は、「クロスカントリースキーコース利用人数確認表」への記入が必要になります。
- ・「クロスカントリースキーコース利用人数確認表」は事務室にありますので、1日の活動を終えて帰所したタイミングなどで毎日記入をお願いします。「利用がない日でも「0」と記入してください。」
- ・記入が必要なコースは「野鳥の森」「望岳台」「グラウンド」の3つが対象です。  
複数のコースを利用した場合もお一人一律 500 円/日になります。

### ○シーツ交換について

- ・シーツと枕カバーは、リネン室に団体毎に用意しています。15：30以降にお取りください。
  - ・一人シーツ2枚、枕カバー1枚です。長期宿泊の場合、衛生面の理由から6泊目ごとにシーツ交換となります。
- ※交換用のシーツは、団体毎に用意しませんので、交換用シーツ置き場から必要分お取りください。